



¿Cómo obtener los documentos solicitados?

Iniciado el proceso de liquidación de **sinistros de Cesantía**, para la cobertura de **incapacidad temporal**, es probable que te solicitemos algunos documentos. Aquí te orientamos sobre cómo puedes obtenerlos.

Incapacidad temporal (trabajador independiente)

- Informe de Médico Tratante (IMT)

Este documento **te lo enviaremos a tu correo electrónico para que tu médico tratante lo complete** con los datos requeridos.

Explícale que lo necesitas para tu seguro o solicita apoyo en la secretaría del médico.

- Licencia Médica

Documento emitido por tu médico tratante o profesional de la salud autorizado, que acredite la incapacidad temporal para trabajar.

- Declaración de renta, boletas, etc.

Para acreditar tu independencia laboral, te solicitaremos cualquiera de estos documentos: **declaración de renta, boleta de honorarios o carpeta tributaria.**

Puedes obtener estos documentos a través del sitio web del Servicio de Impuestos Internos, **www.sii.cl ingresando a la sección de "servicios online" con tu rut y clave única o clave tributaria.**

Tips para enviar tus documentos correctamente

- 1 Envíalos en formato PDF, JPG o PNG. No envíes archivos encriptados o con clave.
- 2 Si envías fotos, asegúrate que esté visible y legible todo el contenido del documento.
- 3 Revisa que el documento esté completo, con todas las páginas, fechas, firmas y/o timbres.
- 4 Puedes subir hasta 10 archivos por envío. Cada archivo puede tener un tamaño máximo de 20 MB, con un total de 50 MB por envío.

¿Dónde y cómo enviar estos documentos?



Ingresa a **www.zurichsantander.cl** haz click en "Ingresar una solicitud", completa el formulario, selecciona el tema "Envío de documentos" y sube tus documentos.



También puedes ir a dejarlos a nuestra sucursal, calle Nueva York 54, piso 9, Santiago, de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.