



# ¿Cómo obtener los documentos solicitados?

Iniciado el proceso de liquidación para  **siniestros de Cesantía** , es probable que te solicitemos algunos documentos. Aquí te orientamos sobre cómo puedes obtenerlos.

## Desempleo involuntario (trabajador dependiente)

### - Finiquito

Cuando el empleador te entregue el finiquito es importante considerar los siguientes puntos antes de que nos envíes este documento:

- **El finiquito debe estar firmado y ratificado ante notario o por la inspección del trabajo.**

Si existe una controversia con tu empleador, envía una **copia de la resolución o sentencia ejecutoriada o rectificación de finiquito.**

### - Certificado de Cotizaciones AFP

Este documento sirve para informarnos que tu estado de cesantía sigue vigente, por lo que debes considerar lo siguiente:

- El certificado de AFP que nos envíes debe ser emitido con fecha **posterior al día 20 del mes que te indiquemos expresamente** en la carta de solicitud de antecedentes o en el informe de liquidación que recibirás en tu email.

## Tips para enviar tus documentos correctamente

- 1 Envíalos en formato PDF, JPG o PNG.  
No envíes archivos encriptados o con clave.
- 2 Si envías fotos, asegúrate que esté visible y legible todo el contenido del documento.
- 3 Revisa que el documento esté completo, con todas las páginas, fechas, firmas y/o timbres.
- 4 Puedes subir hasta 10 archivos por envío.  
Cada archivo puede tener un tamaño máximo de 20 MB, con un total de 50 MB por envío.

## ¿Dónde y cómo enviar estos documentos?



Ingresa a [www.zurichsantander.cl](http://www.zurichsantander.cl) haz click en "Ingresar una solicitud", completa el formulario, selecciona el tema "Envío de documentos" y sube tus documentos.



También puedes ir a dejarlos a nuestra sucursal, calle Nueva York 54, piso 9, Santiago, de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.