



# ¿Cómo obtener los documentos solicitados?

Iniciado el proceso de liquidación, es probable que te solicitemos algunos documentos. Aquí te orientamos sobre cómo puedes obtenerlos.

### - Informe de Médico Tratante (IMT)

Este formulario IMT será adjuntado en el correo donde te solicitemos los antecedentes, para que tu médico tratante lo complete.

### - Registro de Prestaciones Médicas (hospitalarias y/o ambulatorias)

Si estás en Isapre, puedes descargarlo desde tu sitio web; o si estás en FONASA, puedes obtenerlo a través de sus sucursales o desde el sitio [www.fonasa.cl](http://www.fonasa.cl) con tu clave única.

### - Ficha Clínica

Se puede solicitar en el área de información, unidad de registros médicos, o vía online.

### - Epicrisis

Puedes solicitarlo en el área de jefatura médica, unidad de registros clínicos o vía online, según el protocolo de cada institución.

### - Detalle de cuenta (Boleta, Factura y/o Prefactura)

Son entregadas al momento de pagar la cuenta. En el caso de la prefactura, puedes solicitarla directamente en el área de cajas del hospital o clínica donde fuiste atendido.

### - Declaración de Accidentes

Este formulario será adjuntado en el correo donde te solicitemos los antecedentes, para que el asegurado pueda completarlo.

Esta información es sólo referencial. La manera de obtener estos documentos puede variar según el protocolo de cada institución de salud.

## Tips para enviar tus documentos correctamente

- 1 Envíalos en formato PDF, JPG o PNG. No envíes archivos encriptados o con clave.
- 2 Si envías fotos, asegúrate que esté visible y legible todo el contenido del documento.
- 3 Revisa que el documento esté completo, con todas las páginas, fechas, firmas y/o timbres.
- 4 Cada archivo debe pesar menos de 1 MB. Puedes subir máx.10 archivos por cada envío.

## ¿Dónde y cómo enviar estos documentos?



Ingresa a [www.zurichsantander.cl](http://www.zurichsantander.cl) haz click en "Ingresar una solicitud", completa el formulario, selecciona el tema "Envío de documentos" y sube tus documentos.



También puedes ir a dejarlos a nuestra sucursal, calle Nueva York 54, piso 9, Santiago, de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.